

Abibälle

im TIVOLI

Liebe Abiturientinnen und Abiturienten,

bald ist es so weit – Ihr nähert euch mit großen Schritten dem Abitur.

Damit erhaltet Ihr den für Euch bisher höchsten Abschluss, der Euch die Türe in die Zukunft öffnen soll.

Mehrere Jahre habt Ihr als Jahrgangsstufe gemeinsam verbracht, habt Freundschaften geschlossen, habt Streitigkeiten beseitigt, Euch gegen Lehrer verbündet und gemeinsame Schultage und Freistunden verbracht.

Nachdem Ihr Euer Abitur in der Tasche habt und bevor jeder seinen vorerst eigenen Weg in die Zukunft geht, soll das Abitur natürlich kräftig gefeiert werden.

Wir, das Eurogress Aachen, haben hierfür im Tivoli die optimalen Räumlichkeiten, damit Ihr diesen Abend mit Familie und Freunden in festlicher Atmosphäre verbringen könnt.

Gerne möchten wir Euch unsere Räumlichkeiten vorstellen und veranschaulichen, wie ein solcher Abiturball in unserem Hause aussehen kann und woran Ihr unbedingt denken müsst!

Die Räume

Die Ebene 2 bietet einen optimalen Veranstaltungsfair mit Ausblick ins Stadion. In der Club Lounge 2 kann gegessen, gefeiert und gelacht werden.

Die Club Lounge 2 verfügt über eine Beschallungsanlage für Reden und Ansprachen. Hier besteht die Möglichkeit, ein mobiles Bühnenpodest für eine Band oder einen DJ aufzubauen.

Wenn ihr zusätzliche Lichteffekte oder Showeffekte nutzen möchtet, müssen diese kostenpflichtig hinzugebucht werden. Einen Fotografen oder eine Fotobox stellen wir ebenfalls gerne gegen Aufpreis zur Verfügung. Teilt uns gerne Eure Wünsche mit.



CLUB LOUNGE 1

Ebene 2
Raumgröße: 372qm
Sitzplätze: 216

[Informationen & Raumplan](#)



CLUB LOUNGE 2

Ebene 2
Raumgröße: 379qm
Sitzplätze: 300

[Informationen & Raumplan](#)



CENTRAL BAR

Ebene 2
Raumgröße: 300qm
Sitzplätze: 19 (an der Theke)

[Informationen & Raumplan](#)

Wie könnte ein Plan aussehen?

Die Club Lounge 2 in Verbindung mit der Central Bar bieten insgesamt 300 Sitzplätze. Bei einer erwarteten Besucheranzahl von mehr als ca. 450 Personen empfehlen wir optional zusätzlich die Club Lounge 1 zur Erweiterung der Sitzplatzkapazität um 200 Sitzplätze.

Es gibt verschiedene Bestuhlungsvarianten, die abhängig von der benötigten Bühnengröße, Tanzfläche und eventuellen Buffetaufbauten sind:

Gerne passen wir die Pläne einmal an Eure exakten Personenzahlen an. Änderungen, die darüber hinaus gewünscht sind, werden mit 50,00€ zgl. USt.pro Stunde je nach Aufwand berechnet.

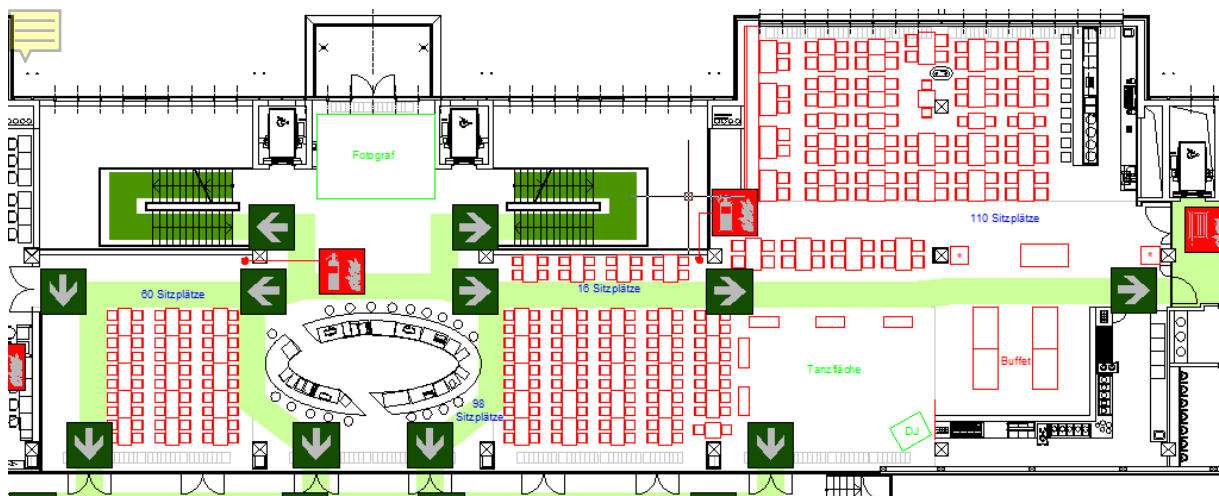


Abbildung 1: Gesamtüberblick Ebene 2 mit Central Bar (links) und Club Lounge 2

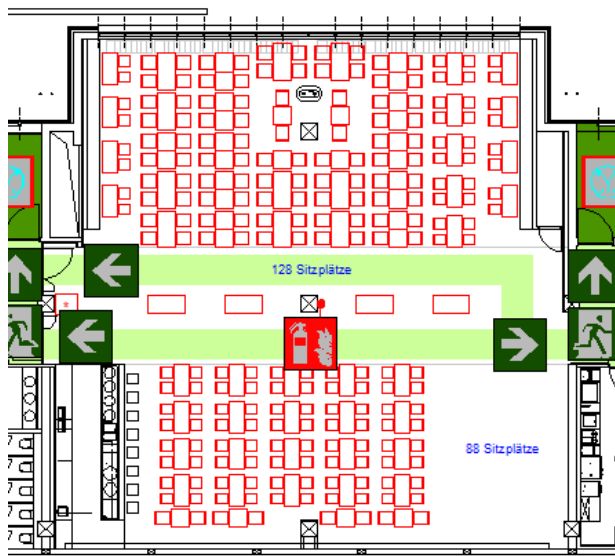



Abbildung 2: Club Lounge 1 (rechts an die Club Lounge 2 anschließend)
 Optional bei Bällen mit mehr als 450/500 Personen empfohlen

Personal

Aus sicherheitstechnischen Gründen werden der Ordnungsdienst sowie die Sanitäter von uns gegen Berechnung bereitgestellt.

Die Anzahl an Ordnungsdienst-Mitarbeitenden für die Party mit bis zu  Gästen beträgt inkl. Einlasskontrolle 5 Personen.

Die Garderobe und die Einlasskontrolle werden durch unser Personal besetzt.

Zwingend erforderlich ist es, den Reinigungsdienst zu buchen, damit Ihr den gesamten Abend eine gepflegte WC-Anlage vorfindet. Ebenfalls muss zwingend eine Hostess für den Empfang gebucht werden, die im hoffentlich niemals eintretenden Evakuierungsfall unterstützend tätig wird.

Diese sind im Angebot bereits enthalten.



Catering

Das Eindecken der Tische sowie die gastronomische Betreuung Eurer Veranstaltung übernimmt unser Vertragspartner, die Firma Feinkost Kersten.

Es ist nicht möglich, einen Abiball ohne Speisen in unserem Hause zu veranstalten beziehungsweise einen eigenen Caterer zu beauftragen. Die Planung und Abwicklung des Caterings übernehmen wir für Euch.

Gerne stellen wir euch einen individuellen Speisevorschlag **zusammen**. Von Snacks bis hin zum umfangreichen Buffet ist alles möglich. Grundsätzlich bieten wir eine Cateringpauschale an (inklusive Speisen, Getränken, Personal, Geschirr sowie Auf- und Abbau).

Alternativ ist auch ein Bonsystem auf Selbstzahlerbasis möglich.



Der Ablauf

Die Ausschmückung des Raums und die Blumendekoration obliegt Euch. Bitte teilt uns nur mit, welche Dekoration geplant ist, da wir eventuell die **Bau**aufsicht darüber informieren müssen. Die Dekoration muss laut Sonderbauverordnung „schwer entflammbar“ sein und über die Brandschutzklasse B1 verfügen. Gerne helfen wir bei Fragen **aus**. Es ist auch möglich, dass wir für Euch die Dekoration gänzlich übernehmen.

Mit dem Aufbau kann ab 13.00 Uhr begonnen werden.

In der Regel ist um 19.00 Uhr der Einlass, um 20.00 Uhr beginnt die Veranstaltung. Bitte plant die Stunde als Einlasszeit ein. In diesem Zeitraum habt ihr genügend Zeit, um die Einlasskontrollen durchzuführen und die Gäste können die Garderobe in Anspruch nehmen. Gerne bieten wir euch in der Zwischenzeit bereits einen Getränkeempfang an.

Um 20.00 Uhr wird meistens das Buffet eröffnet und bleibt bis 22.00 Uhr **geöff**net. Während der Veranstaltung gibt es für Euch die Möglichkeit verschiedene Programmpunkte einzubauen. (z.B. Reden, Musikacts)

Ab 22.00 Uhr beginnt in der Regel auch die Party.

Die Abendkasse, zum Verkauf eurer Abiball-Karten, sollte immer für je zwei Stunden durch zwei Leute abgedeckt sein. Wir empfehlen euch, die Jahrgangsstufe unter euch anzusprechen, um mögliche Personalkosten einsparen zu können.

Bitte gebt dem zuständigen Projektleiter vor Beginn der Veranstaltung die Anzahl an noch vorhandenen Tickets für die Abendkasse durch, so haben wir im Blick, dass die Maximalkapazität nicht überschritten wird.



Woran Ihr unbedingt denken müsst!

Allgemeines

- ✓ Es muss zu Eurer eigenen Sicherheit eine Veranstalterhaftpflichtversicherung für kurzfristige Veranstaltungen abgeschlossen werden.

Diese muss mindestens folgende Höhen betragen:

€ 5 Millionen für Personenschäden

€ 3 Millionen für Sachschäden

€ 500 Tausend für Vermögensschäden

Bitte legt uns den Versicherungsschein spätestens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn unaufgefordert vor.

Bei welcher Versicherung Ihr diese abschließt, ist Euch frei überlassen.

Die Gothaer Versicherung bietet beispielsweise diese Versicherungen an. Herr Bernd Günther steht Euch gerne bei Fragen zur Verfügung.

Kontaktdaten:

Gothaer Versicherung

Herr Bernd Günther Vers.-Fachwirt

Krantzstr. 7 Eingang B

52070 Aachen

Telefon: 0241-9977150

E-Mail: bernd_quenther@gothaer.de

- ✓ In den vergangenen Jahren kam es leider zu massiven Verschmutzungen und Beschädigungen. Aus diesem Grund stellen wir vorab eine Kaution von 2.000€ in Rechnung. Beschädigungen werden in der Regel von der Veranstalterhaftpflichtversicherung übernommen. Sollte dies nicht der Fall sein, behalten wir uns das Recht vor, einen Teil der Kaution einzubehalten. Gleiches gilt für übermäßige Verschmutzungen. Hierbei richtet sich die Höhe nach dem Reinigungsaufwand.
- ✓ Die Veranstaltung muss bei der Gema angemeldet werden. Bitte gebt 679 m² als bespielte Fläche an. Informationen zum jeweiligen Tarif und zum Anmeldeprozess findet ihr unter: www.gema.de/musiknutzer
- ✓ Bitte teilt uns einen Vertragspartner für den Mietvertrag mit! Dieser muss volljährig sein. Leider können wir hier keine Ausnahmen akzeptieren.
- ✓ Bitte teilt uns einen Veranstaltungsleiter für den gesamten Veranstaltungstag mit, der als Ansprechpartner fungiert. Dieser darf weder alkoholisiert sein noch vor Ende der Veranstaltung den Ball verlassen. Er wird vor und nach der Veranstaltung ein Rundgang mit einem Mitarbeitenden aus dem Hause machen, um eventuelle Schäden schon zu entdecken.
- ✓ Der Zugang zur Veranstaltung ist nur mit Eintrittskarten möglich. Gerne bieten wir an, die zwei verschiedenen Kartensätze zu erstellen. Es besteht auch die Möglichkeit, dass Ihr die Karten selbst erstellen lasst. In diesem Fall müssen die Karten fortlaufend nummeriert werden und uns zur Kontrolle vorgelegt werden. Zur eindeutigen Kennzeichnung werden die Karten kostenpflichtig mit einer Prägung versehen. So können keine Karten gefälscht werden und niemand erlangt unerlaubt Eintritt.

- ✓ Sollten wir gemeinsam einen passenden Termin für Euch gefunden haben, freuen wir uns, rechtzeitig einen Mietvertrag erstellen zu können. Leider können wir Euch Termine nicht mehrere Monate reservieren.
- ✓ Bei Abschluss des Mietvertrags wird eine Vorkassenrechnung in Höhe der Raummiete fällig. Sollte die Abikasse noch nicht genug gefüllt sein, versenden wir die Vorkassenrechnung etwas später. Gerne sprechen wir über den genauen Zeitpunkt, an dem Euch die Vorkassenrechnung erreicht. Die Kautionsrechnung stellen wir vier Wochen vor der Veranstaltung.

Bitte teilt uns außerdem frühzeitig vor der Veranstaltung mit

- ✓ wie der Ablauf der Veranstaltung sein soll
 - Zeiten Aufbau/Abbau
 - Programmpunkte
 - Benötigtes Equipment für Auftritt (das ursprüngliche Angebot kann sich natürlich nochmal verändern, je nachdem, was geplant ist)
- ✓ wenn sich die teilnehmende Personenzahl ändert
- ✓ wie viele Funkmikrofone benötigt werden
- ✓ wie viel Platz der DJ / die Band benötigt. Außerdem die Kontaktdaten und die Ankunftszeit. Sendet uns gerne die Kontaktdaten des DJ.
- ✓ ob ein Fotograf den ganzen Abend betreuen wird und wenn ja, welcher dies sein wird. Auch hier könnt Ihr uns gerne die Kontaktdaten durchgeben.
- ✓ ob Ihr Werbematerial von Sponsoren ausstellen wollt
- ✓ **ob** Ihr es in Erwägung zieht, eine Verlängerungsstunde zu buchen (siehe gesonderte Kostenaufstellung).
Ob Ihr dies macht, könnt Ihr am Abend selbst entscheiden (in Rücksprache mit uns). Normalerweise könnt Ihr jedoch vorab absehen, ob dies finanziell überhaupt möglich wäre. So können wir unser Personal im Vorhinein informieren, dass es eventuell länger bleiben muss und somit besser planen. Eine Verlängerungsstunde ist bis max. 4 Uhr möglich.

Eine detaillierte Checkliste erhaltet Ihr nach Vertragsabschluss.